

1. Toimeksiantosopimus

Yleiset sopimusehdot koskevat Makery Oy:n suorittamia projekteja ja toimeksiantoja, jotka tehdään toimeksiantajan tilauksesta. Makery ja toimeksiantaja (jäljempänä sopijapuolet) voivat poiketa kirjallisesti yleisten sopimusehtojen yksittäisten ehtojen muuttamisesta tai poissulkemisesta.

Toimeksiantosopimuksen siirtämisestä kolmannelle osapuolelle on sovittava kirjallisesti, eikä sitä voi tehdä ilman toisen sopijapuolen suostumusta.

2. Alihankinnat

Sopijapuolilla on oikeus teettää toimeksiantoon liittyviä tehtäviään kolmannella osapuolella. Sopijapuolet vastaavat alihankintana teetetystä työstä kuin omastaan.

3. Yleiset velvoitteet

Sopijapuolilla on velvollisuus myötävaikuttaa projektin toteutumiseen sellaisten tekijöiden osalta, jotka ovat kyseisen sopijapuolen määrättävissä tai hallinnassa. Tausta-aineistoa ja/tai tuloksia toisilleen luovuttaessaan sopijapuolet pyrkivät virheettömyyteen.

Makeryn velvollisuus on määrittellä toimeksiantajan kanssa projektin vaatimat perustiedot ja toimenpiteet.

Toimeksiantajan velvollisuus on luovuttaa ajoissa toimeksiantajan suorittamisessa tarpeelliset perustiedot, asiakirjat sekä erikseen sovittaessa tarvittavat materiaalit, tuotteet, laitteistot ja muut resurssit. Makery toimittaa takaisin toimeksiantajalta saamansa asiakirjat ja muun materiaalin vain, mikäli näin on asiakirjoja luovutettaessa kirjallisesti sovittu.

4. Palkkiot, muut velvoitteet ja maksut

Tarjousasiakirjoissa tai erikseen laadittavissa toimeksiantosopimuksissa sovitaan toimeksiantajan hinnasta, erikseen veloitettavista kustannuksista ja laskutusajankäytöstä. Hinta ilmaistaan euroina ja arvonlisävero lisätään sovittuun hintaan.

Makery Oy laskuttaa tilaajaa projektin tai toimeksiantajan jälkeen tai erikseen sovittujen veloitustapojen mukaisesti. Tilaaja suorittaa maksun 14 päivää laskun päiväyksestä. Maksamattomasta laskusta voidaan viivästysajalta periä voimassaolevan korkolain (20.8.1982/633) mukainen viivästyskorko. Laskuun lisätään mahdolliset perintäkulut. Laskun huomautusaika on 8 päivää.

Makeryllä on oikeus kirjallisella ilmoituksella purkaa sopimus jäljellä olevan työn osalta tai keskeyttää työ, jos toimeksiantajan maksu viivästyy erääntymispäivästä yli 30 päivää.

Toimeksiantajan hintaa tai muita veloitustapojen perusteita voidaan muuttaa toimeksiantajan ja Makeryn yhteisellä sopimuksella, mikäli:

- Toimeksiantajan tavoitetta tai aikataulua muutetaan
- Toimeksiantajan kuluessa tapahtuu olennaisia kustannustason muutoksia
- Projektin suorittamisen edellytykset ovat muuttuneet
- Alkuperäisen suunnitelman perustana olleet tiedot tai työmenetelmät ovat osoittautuneet virheellisiksi tai riittämättömiksi halutun lopputuloksen saavuttamiseksi.

5. Omistus-, käyttö- ja tekijänoikeudet

Sopijapuolet saavat käyttää toimeksiantajan suorittamista varten saamaansa toisen sopijapuolen tausta-aineistoa vain sopimuksen mukaisten tehtävien suorittamisessa.

Toimeksiantajalla on oikeus käyttää toimeksiantajan myötä syntyviä asiakirjoja, kopioida ja muokata niitä yrityksen sisäiseen käyttöön.

Makeryllä ei ole oikeutta myydä tai luovuttaa toimeksiantajan tuloksena syntyviä asiakirjoja ja muita tuloksia kolmannelle osapuolelle ellei asiasta ole kirjallisesti toisin sovittu.

Makeryn tuottaman materiaalin ja aineiston tekijänoikeudet siirtyvät asiakkaalle. Toimeksiantajan yhteydessä syntyvän Makeryn työntekijän tekemän keksinnön omistus jää Makerylle, jollei asiasta ole muuta sovittu. Makeryllä on oikeus käyttää kyseistä aineistoa ja materiaalia normaalissa toiminnassaan ottaen huomioon, mitä tietojen luottamuksellisuudesta on sovittu.

Makeryllä on oikeus käyttää hyväkseen toimeksiantajan yhteydessä saavutettua ammattitaitoa ja kokemusta myös muussa kuin sopimuksen tarkoittamassa toiminnassa.

6. Julkisuus, mainonta

Toimeksiantaja voi halutessaan julkaista tulokset ja hyödyntää sitä liiketoimintansa edistämiseksi haluamallaan tavalla. Toimeksiantajan tuloksia julkistettaessa Makeryn nimi on mainittava asianmukaisella tavalla. Makeryn liikemerkin käyttämisestä esimerkiksi toimeksiantajan mainonnan yhteydessä on ilmoitettava etukäteen.

7. Tietojen luottamuksellisuus

Sopijapuolet eivät saa antaa kolmannelle osapuolelle tietoja toisen sopijapuolen liike- ja ammattisalaisuuksista tai muista luottamuksellisista asioista ilman toisen sopijapuolen kirjallista lupaa. Tietoja voidaan kuitenkin toimeksiantajan toteuttamiseksi luovuttaa tarpeellisilta osin hyväksytyille alihankkijoille, jotka ovat sitoutuneet vastaavanlaajuisiin salassapitovelvoitteisiin.

Sopijapuolet huolehtivat tietosuojasta sekä salassapitoa koskevien säädösten ja viranomais määräysten noudattamisesta.

Makeryllä on oikeus mainita toimeksiannon ja toimeksiantajan nimet referenssinään paljastamatta luottamuksellisia asioita, mikäli toimeksiantoa ei luokitella salaiseksi.

Salassapitovelvollisuus lakkaa viiden vuoden kuluttua toimeksiannon päättymisestä.

8. Makeryn vastuu

Makery suorittaa sopimuksessa määritellyt tehtävät huolella ja ammattitaidolla, sekä huolehtii että toimeksiannon suorittavat pätevyydeltään sopivat henkilöt. Makery suorittaa toimeksiannon sovittua aikataulua noudattaen.

Jos Makeryn tekemässä työssä, asiakirjoissa tai muussa aineistossa havaitaan virheitä tai puutteita, Makeryllä on ensisijainen oikeus ja velvollisuus korjata virheet ja puutteet. Toimeksiantajan tulee vedota toimeksiannon suorituksessa tapahtuneeseen virheeseen kahden (2) viikon kuluessa tulosaineiston luovuttamisesta.

Makery vastaa toimeksiantajalle aiheutuneista välittömistä vahingoista, jotka johtuvat Makeryn tahallisesti tai tuottamuksellisesti tekemistä virheistä tai laiminlyönneistä. Makeryn vastuu rajoittuu kaikissa tapauksissa toimeksiannosta maksettavan palkkion määrään. Makery ei vastaa välillisestä tai epäsuorasta vahingosta.

Tilaajan on ilmoitettava mahdolliset korvausvaatimuksensa yksilöitynä perusteluineen kirjallisesti viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa toimeksiannon päättymisestä, muutoin Makeryn korvausvelvollisuus raukeaa.

9. Toimeksiantajan vastuu

Mikäli Makerylle aiheutuu vahinkoa tai suoritus muuttuu, viivästyy tai työ keskeytyy toimeksiantajasta johtuvasta tai tämän vastuulla olevasta syystä, on Makeryllä oikeus saada korvaus näin aiheutuneista kustannuksista ja vahingosta.

Vahingonkorvauksen määrä rajoittuu toimeksiannon suuruuteen. Sopijapuolet eivät vastaa välillisestä tai epäsuorasta vahingosta.

Mikäli toimeksianto suoritetaan toimeksiantajan vastuulla olevissa tiloissa, toimeksiantaja huolehtii työsuojelusta Makeryn tai kolmannen osapuolen palveluksessa olevan henkilön osalta.

10. Viivästyminen

Sopijapuolten on ilmoitettava välittömästi viivästymisistä. Makeryllä on oikeus toimeksiannon suoritusajan pidentämiseen, kun suorituksen viivästyminen johtuu ylivoimaisesta esteestä, Makerystä riippumattomasta syystä tai toimeksiantajasta tai tämän vastuulla olevasta syystä.

Tilaaja voi purkaa sopimuksen yksipuolisesti kirjallisena, mikäli Makery ei ole käynnistänyt toimeksiannon suorittamista 30 päivän kuluessa sovittua aloituspäivästä, jollei sopimuksessa ole muutoin sovittu.

11. Ylivoimainen este

Sopijapuoli vapautuu velvollisuudestaan maksaa vahingonkorvausta ylivoimaisten esteiden vuoksi, joita ei ole kohtuudella voitu ottaa huomioon sopimuksen tekohetkellä. Ylivoimaisena esteenä pidetään tapahtumaa, joka estää tai tekee kohtuuttoman vaikeaksi toimeksiannon suorittamisen tai toimeksiannon tilaamisen sovittuina. Tällaisia ovat sota, kapina, luonnonmullistus, yleinen energianjakelun keskeytyminen, tulipalo, lakko, saarto tai muu yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy. Alihankkijan viivästys edellä mainituista syistä katsotaan myös ylivoimaiseksi esteeksi. Sopijapuolet ovat velvollisia viivymättä ilmoittamaan kirjallisesti ylivoimaisesta esteestä, samoin esteen lakkaamisesta.

12. Sopimuksen purkaminen

Mikäli sopijapuoli rikkoo oleellisesti sopimuksen ehtoja, toisella sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus. Kummallakin sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos sopimuksen täyttäminen ylivoimaiseen esteen jatkumisen johdosta tulee mahdottomaksi tai viivästyy oleellisesti tai yli 12 kuukautta. Mikäli toimeksiantaja rikkoo sopimuksen ehtoja, Makeryllä on purkamisen sijasta oikeus väliaikaisesti keskeyttää työt, kunnes selviää johtaako sopimusrikkomus sopimuksen purkamiseen.

Makeryllä on oikeus purkaa sopimus, jos toimeksiantaja on ilmeisen maksukyvytön, haetaan selvitystilaan, velkajärjestely- tai yrityssaneerausmenettelyyn taikka konkurssiin. Mikäli sopimus puretaan, toimeksiantaja maksaa hyväksytysti suoritetusta toimeksiannon osasta korvauksen sovittuun veloitusperusteeseen mukaisesti purkamispäivään tai töiden lopettamishetkeen saakka, mikäli töitä sovitaan tehtäväksi purkamispäivän jälkeen. Makeryllä on oikeus saada korvaus sopimuksen purkamisesta aiheutuneista kustannuksista ja vahingosta, jos sopimuksen purkaminen johtuu toimeksiantajasta tai tämän vastuulla olevasta syystä.

13. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksen tulkinnassa ja riitojen ratkaisemisessa sovelletaan sopimuksen tekohetkellä Suomessa voimassa olevaa lakia. Erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti tilaajan ja Makeryn välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua erimielisyyksiin, ne ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä, jossa välimiehen nimeä Keskuskauppakamarin välimieslautakunta. Riita voidaan sopia myös Suomen Asianajajaliiton sovintomenettelysääntöjen mukaan tapahtuvassa sovintomenettelyssä. Osapuolten on sovittava erimielisyyksien ratkaisutavasta kirjallisesti.